

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **РЕДУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2019 г. № 25

 п. Редутово

**«Об утверждении Положения**

**об экспертной комиссии администрации**

**Редутовского сельского поселения Чесменского**

**муниципального района Челябинской области»**

      На основании [Федерального закона](http://base.garant.ru/12137300/) от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [приказа](http://base.garant.ru/190736/) Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Примерное положение об экспертной комиссии организации», администрация Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрацииРедутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области, (далее - ЭК) согласно [приложению № 1](http://base.garant.ru/43345652/#block_1000) к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав ЭК согласно [приложению № 2](http://base.garant.ru/43345652/#block_2000) к настоящему постановлению.

 3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Редутовского сельского поселения, разместить на официальном сайте администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Редутовского сельского поселения: Р.А.Кучитарова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Редутовского  сельского

 поселения     Чесменского  района

  Челябинской области

 от  15.11.2019 г.  №  25

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии** **администрации Редутовского** **сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация Редутовского сельского поселения) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43.

1.2. Экспертная комиссия администрации Редутовского сельского поселения (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Редутовского сельского поселения.

1.3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области, утверждается постановлением администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области и действует на основании положения. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения главой администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области, в необходимых случаях - после их согласования или утверждения экспертно-проверочной комиссией муниципального архива Чесменского района Челябинской области (далее – Муниципальный архив) и экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры, по делам национально­стей и архивного дела Челябинской области (далее - ЭПК Минкультуры Челябинской области).

1.4. Персональный состав ЭК утверждается постановлением главы администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области. В состав ЭК включаются: председатель комиссии и работник, ответственный за делопроизводство и архив.

Председателем ЭК назначается глава администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области. В качестве экспертов и консультантов к работе ЭК могут привлекаться специалисты муниципального архива.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Законом Российской Федерации «Об Архивном деле в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «Об Архивном деле в Челябинской области», правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, локальными нормативными актами в области архивного дела, организационно-распорядительными документами администрации Редутовского сельского поселения и настоящим Положением.

1.6. ЭК - постоянно действующая комиссия. При выбытии одного из членов ее состав обновляется соответствующим постановлением.

**II. Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

 ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации работникам администрации Редутовского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у работников администрации Редутовского сельского поселения:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов научных, общественных организаций и представителей муниципального архива.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу администрации Редутовского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с муниципальным архивом, получает от нее необходимые организаци­онно-методические указания, рекомендации.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Документирование деятельности экспертной комиссии, обеспечение сохранности документов, контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря комис­сии.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

  Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Редутовского  сельского

 поселения     Чесменского  района

  Челябинской области

 от  15.11.2019 г.  №  26

 **СОСТАВ**

**экспертной комиссии администрации Редутовского сельского поселения**

**Чесменского муниципального района Челябинской области**

|  |  |
| --- | --- |
| КучитароваРамиляАптулловна | - глава администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области, председатель комиссии  |
| ТукманбетоваДеляфрус Хамитовна | - специалист администрации Редутовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области, ответственный за ведение архива и делопроизводства, секретарь комиссии                                                                                                                                                             |
|   |   |